

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒	มีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	เทศบาลตำบลป่าแดด ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓	การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ เทศบาลตำบลป่าแดด	๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของทุกตำแหน่งงาน ๒. ดำเนินการโอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งงาน กรณีที่ข้าราชการมีความพร้อมและได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมและพัฒนารายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗
๔	จัดกิจกรรมการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เช่น งานวันเกิด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	กิจกรรมสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีประเด็นความรู้ ดังนี้ ๑) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๓) การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๔) งานธุรการและงานสารบรรณของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๖	การจัดประชุมผู้บริหารและพนักงาน ประจำเดือน	ประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือน เพื่อมอบนโยบาย มอบหมายงาน ติดตามงาน และแลกเปลี่ยนความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงาน เทศบาลตำบลป่าแดด และมอบใบประกาศเกียรติคุณ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ ม.ค ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๘	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกัน การทุจริต ในองค์กร	คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลตำบลป่าแดด ร่วม กิจกรรมการแสดงผลงานต่อต้านการทุจริต เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕ ก.ค. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	ส่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยว กับการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ/ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ/กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๖๒ คน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- พนักงานเทศบาลเรียนรู้ทางออนไลน์ โครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไป สู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - พนักงานครูและผู้ดูแลเด็กได้รับการอบรมแบบ ออนไลน์ของเครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	- คน
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ/กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน	๖๒ คน
๓. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๓ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๙
สายงานการสอน	๑๔
พนักงานจ้าง	๒๒
รวม	๖๕

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) เทศบาลตำบลป่าแดด มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการนั้น
- ๒) งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๖.๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
- ๒) จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง