

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑.ช่องทางการร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓ -๗๖๑-๐๓๘
- สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด ๐๙๕-๖๘๕-๖๘๒๕
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลป่าแดด
- ช่องทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลป่าแดด www.padaet.go.th
- ช่องทางเฟซบุ๊ก(facebook) เทศบาลตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

๒.ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๑. ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลป่าแดด รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จากช่องทางต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒.ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ขั้นตอนที่ ๓.สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔.ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕.แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖.เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลป่าแดด รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด

ขั้นตอนที่ ๗.ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘.จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(ประจำปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลป่าแดด
